

社股繼承申請書

為確實辦理社員權利事項，請以正楷填寫。 [※]必填欄位

※請依繼承方式勾選欲辦理事項(擇1填寫)：*已退社欲重新入社者須先完成重新入社才能繼承。

繼承人尚未入社，填寫[附表1]繼承人入社資料及申請表完成入社資料填寫，並繼承社股。

繼承人已是社員，填寫[附表2]社股繼承人資料及申請表，並繼承社股。

繼承人直接繼承股金，填寫[附表3]繼承股金匯款申請書，本社將匯款至繼承人本人帳戶。

被繼承人 (過世社員)	因社員已死亡，依合作社組織章程第十七條，申請繼承。 ※死亡日期 西元 年 月 日		
	※社員姓名		※社員編號
	※手機(聯絡人/家屬)		※身分證號碼
※辦理繼承 應檢附資料	<p>辦理繼承應檢附資料共五項</p> <ol style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 社股繼承申請書(即本申請書，正本)。 <input type="checkbox"/> 繼承方式申請表(【附表1】或【附表2】或【附表3】，擇1填寫) <input type="checkbox"/> 被繼承人(過世社員)之死亡證明或除戶證明(影本)。 <input type="checkbox"/> 可確認為全體合法繼承人之親屬關係證明文件(影本)。 (戶口名簿、戶籍謄本……等) <input type="checkbox"/> 「社股繼承權拋棄書(正本)」(適用對象：法定繼承人不只一位時) 或其他法定繼承人拋棄繼承證明/遺產分配協議書(影本)。 		
※切結欄	<p>本人已確認本申請書所有事項，含個人資料保護法法定告知事項及申請注意事項。填寫內容、所附資料有所遺漏或錯誤，或嗣後利害關係人提出異議衍生糾紛，願接受貴社要求補正或退回申請案，並負相關法律責任。</p> <p>繼承人簽章：_____ 西元 年 月 日</p> <p>※與被繼承人(過世社員)之關係_____</p>		
<p>本人已閱讀，並同意或遵守以下事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 繼承申請經本社辦理完成後，被繼承社員(過世者)即為退社，不另行通知。其所持全數社股依申請繼承方式辦理，原股票視同作廢、股票號碼亦為失效。 被繼承社員(過世者)之個人志工點數、線上訂購之買菜金如未使用完畢，送出繼承申請即視同放棄上述點數及金額。 表單填寫相關疑問及申辦進度查詢，請洽詢(02)2999-6122 分機221 社籍管理專員(週一至週五09:00-17:00)。 <p>申請人請將本申請書正本(含辦理繼承應檢附資料)以掛號方式寄至： 24160 新北市三重區重新路五段408巷18號 社籍管理 收</p>			

社籍管理單位(由本社填寫)		
承辦人	單位主管	備註

【附表 1】

繼承人入社資料及申請表

繼承方式：以股票形式辦理，繼承人完成入社，原持股將移轉至繼承人名下。

請附上**身分證正反面影本**，以供查核。

如有其他繼承人，請填寫社股繼承權拋棄書(或詳列於分割協議書)。

※姓名		※性別	<input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男	社員編號 (由本社填寫)	
※出生日期	西元 年 月 日	※國籍		※身分證號碼 /居留證號碼	
※戶籍地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____ 市 _____ 鄉鎮 _____ 縣 _____ 市區 _____ 里 _____ 鄰 _____ 路 _____ 街 _____ 段 _____ 巷 _____ 弄 _____ 號 _____ 樓				
※通訊地址	<input type="checkbox"/> 同戶籍 <input type="checkbox"/> 如右， <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____ 市 _____ 鄉鎮 _____ 縣 _____ 市區 _____ 里 _____ 鄰 _____ 路 _____ 街 _____ 段 _____ 巷 _____ 弄 _____ 號 _____ 樓 ★實體社員卡將於 30 個工作日內掛號郵寄至通訊地址				
※手機			室內電話(<input type="checkbox"/> 住家 <input type="checkbox"/> 公司)		
E-mail					
※月刊領取	<input type="checkbox"/> 至 _____ 站領取 <input type="checkbox"/> 郵寄通訊地址 <input type="checkbox"/> 不領取，於官網閱覽				
教育程度	<input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士				
行業別	<input type="checkbox"/> 全職學生 <input type="checkbox"/> 全職工作者 <input type="checkbox"/> 兼職工作者(含自由業者) <input type="checkbox"/> 家管 <input type="checkbox"/> 退休 <input type="checkbox"/> 其他				
本人已閱讀並同意或遵守以下事項： <ol style="list-style-type: none"> 1. 請詳讀隨附之個人資料保護法法定告知事項。 2. 紙本股票僅會重新印製入社股票及增資股票，並以掛號寄予繼承人通訊地址。 3. 願遵守本社章程及相關法令之義務、繳納股金及年費、參加社務活動、忠實利用合作社產品。 4. 每年依規章繳交之年費，於退社時不得請求退費。 5. 外籍人士入社需於中華民國境內居住滿183天。 6. 本社為有限責任組織，社員所擔負之責任以其認繳股額為限。 7. 合作社法第七條規定「合作社得免徵所得稅及營業稅」，免開立發票。 8. 社員如需查詢、閱覽、製給複製本、補充、更正、停止或刪除個人資料，請洽詢(02)2999-6122分機221 社籍管理(週一至週五09:00-17:00)。 					
(※必填)申請(繼承)人切結簽名：_____ 西元 年 月 日					
<input type="checkbox"/> 隨本表已檢附繼承人身份證件正反面影本。					



【附表 2】

社股繼承人資料及申請表

繼承方式：以股票形式辦理，原持股將移轉至繼承人(已是社員)名下。

如有其他繼承人，請填寫社股繼承權拋棄書(或詳列於分割協議書)。

※社員姓名		※社員編號	
※手機		※身分證號碼	
※切結欄	<p>本人已確認本申請書所有事項，含個人資料保護法法定告知事項及申請注意事項。填寫內容、所附資料有所遺漏或錯誤，或嗣後利害關係人提出異議衍生糾紛，願接受貴社要求補正或退回申請案，並負相關法律責任。</p> <p>繼承人簽章：_____ 西元 年 月 日</p>		
<p>本人已閱讀並同意或遵守以下事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請詳讀隨附之個人資料保護法法定告知事項。 2. 被繼承社員(過世者)，經本社辦理完成後即為退社，不另行通知。所持全數股金，其對應之股票視同作廢，其股票號碼亦為失效。 3. 過世社員之所有持股(含配股及結餘)以股票方式轉予繼承人，其原持有之社員卡及卡號作廢。 4. 紙本股票僅會重新印製入社股票及增資股票，並以掛號寄予繼承人通訊地址(30個工作日內)。 5. 表單填寫相關疑問及申辦進度查詢，社員如需查詢、閱覽、製給複製本、補充、更正、停止或刪除個人資料，請洽詢(02)2999-6122分機221 社籍管理(週一至週五09:00-17:00)。 			

【附表 3】

繼承股金匯款申請書

繼承方式：以股金形式辦理，本社將匯款至繼承人本人帳戶。
如有其他繼承人，請填寫社股繼承權拋棄書(或詳列於分割協議書)。

※繼承人姓名		※與被繼承人 (過世社員)之關係	
※手機		※身分證號碼	
※匯款資訊 (限繼承人 本人帳戶)	金融單位名稱：_____ 分行：_____ 帳 號：_____ 戶 名：_____		
※切結欄	本人已確認本申請書所有事項，含個人資料保護法法定告知事項及申請注意事項。填寫內容、所附資料有所遺漏或錯誤，或嗣後利害關係人提出異議衍生糾紛，願接受貴社要求補正或退回申請案，並負相關法律責任。 繼承人簽章：_____ 西元 _____ 年 _____ 月 _____ 日		

本人已閱讀並同意或遵守以下事項：

1. 請詳讀隨附之個人資料保護法法定告知事項。
2. 被繼承社員(過世者)，經本社辦理完成後即為退社，不另行通知。所持全數股金，其對應之股票視同作廢，其股票號碼亦為失效。
3. 過世社員之所有持股(含配股及結餘)以股票方式轉予繼承人，其原持有之社員卡及卡號作廢。
4. 表單填寫相關疑問及申辦進度查詢，社員如需查詢、閱覽、製給複製本、補充、更正、停止或刪除個人資料，請洽詢(02)2999-6122分機221 社籍管理(週一至週五09:00-17:00)。

社籍管理單位(由本社填寫)

承辦人	單位主管	備註
		▲匯款金額：新台幣 _____ 元



社股繼承權拋棄書

*適用對象：繼承人不只一位時 (知悉得繼承日期： 年 月 日)

被繼承人 (過世社員)	※姓名	※生日	西元	年	月	日
	※性別 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男	※身分證號碼				
	※戶籍地址： □□□□□ 縣/市 _____ 區/鄉/鎮/市 _____ 里 _____ 鄰 _____ 路/街 _____ 段 _____ 巷 _____ 弄 _____ 號 _____ 樓					
繼承人	※姓名	※生日	西元	年	月	日
	※性別 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男	※身分證號碼				
	※戶籍地址 □□□□□ 縣/市 _____ 區/鄉/鎮/市 _____ 里 _____ 鄰 _____ 路/街 _____ 段 _____ 巷 _____ 弄 _____ 號 _____ 樓					
下列立拋棄書人(其他法定繼承人)，因故不欲繼承上開被繼承人之社股，爰立書面聲明願意拋棄繼承權。						
姓名	出生日期	身分證字號 /或護照號碼	住址		立拋棄書人簽章	
1.						
2.						
3.						
4.						
※切結欄	本文件由 _____ 提供， 以上確係皆由本人親筆簽署無訛。 年 月 日					

個人資料保護法法定告知事項

有限責任台灣主婦聯盟生活消費合作社(以下稱本社)依據個人資料保護法(以下稱個資法)第八條第一項規定，向 台端告知下列事項，請 台端詳閱：

一、蒐集之目的：

法人或團體對股東、會員(含股東、會員指派之代表)、董事、監察人、理事、監事或其他成員名冊之內部管理；非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及利用(0六三)；消費者、客戶管理與服務(0九0)；消費者保護(0九一)；其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務(一八一)。

二、蒐集之個人資料類別：

姓名、身份證統一編號、聯絡方式等，詳如 台端填寫之內容。

三、個人資料利用之期間、對象、地區及方式：

(一) 期間：因執行社業務所必須及依法令規定應為保存之期間。

(二) 對象：本社社員。

(三) 地區：上述對象所在之地區。

(四) 方式：符合個人資料保護法以自動化機器或其他非自動化之利用方式。

四、依據個人資料保護法第三條規定， 台端就本社保有 台端之個人資料得行使之權利及方式：

(一) 除有個人資料保護法第十條所規定之例外情形， 台端得向本社查詢或請求閱覽或請求製給複製本，惟本社依個人資料保護法第十四條規定，得酌收必要費用。

(二) 台端得向本社請求補充或更正個人資料，惟依個人資料保護法施行細則第十九條規定，台端應釋明原因及事實。

(三) 本社如違反個人資料保護法規定蒐集、處理或利用 台端之個人資料， 台端得向本社請求停止蒐集、處理或利用。

(四) 個人資料蒐集之特定目的消失或期限屆滿時， 台端得向本社請求刪除、停止處理或利用 台端之個人資料，但因本社執行社、業務所必須或經 台端書面同意者，不在此限。

五、台端如欲行使個人資料保護法第三條規定之各項權利及其行使方式，可來電本社，由本社專員為 台端說明。

六、台端可自由選擇是否提供個人資料，惟 台端所提供之資料錯誤、不實、過時、不完整或具誤導性，本社可能無法進行必要之社、業務作業，而 台端將因此損失相關權益。

台端瞭解此一同意符合個人資料保護法及相關法規之要求，具有書面同意本社蒐集、處理及利用台端的個人資料之效果。